

## I. Zamawiający



**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH  
I ADMINISTRACJI W OPOLU  
45-075 Opole, ul. Krakowska 44**

tel. 77 401 11 00; fax 77 401 11 21  
e-mail: sekretariat@spzozmswia.opole.pl www.spzozmswia.opole.pl

NIP 754-10-91-489 REGON 531163515

**KOLAB-1a/2018**

### SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

Nazwa nadana zamówieniu:

**„Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologii i histopatologii wykonywanych dla SP ZOZ MSWiA w Opolu oraz najmu pomieszczeń laboratorium”**

## II. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r. poz. 160 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r. poz. 1510 z późn. zm.);
3. W ustawie z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r. poz. 617);
4. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r. poz. 2295 z późn. zm.);
5. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 06 listopada 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2016r. poz. 357 z późn. zm.);
6. Ustawa z dnia 27 lipca 2001r. o diagnostyce laboratoryjnej (tekst jednolity: Dz.U. z 2016r. poz. 2245);
7. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004r. w sprawie wymagań jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Dz.U. z 2004r. poz. 408);
8. Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 2394);
9. Ustawa z dnia 20 maja 2010r o wyrobach medycznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r. poz. 211);

10. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012r. w sprawie szczegółowych wymagań jakimi powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (tekst jednolity: Dz.U. z 2012r. poz. 739 z późn. zm.);
11. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 09 listopada 2015r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. z 2015r. poz. 2069 z późn. zm.);
12. Ustawa z dnia 6 listopada 2008r. o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r. poz. 1318 z późn. zm.);
13. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
14. W pozostałych wyżej nie wymienionych Rozporządzeniach Ministra Zdrowia oraz Zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia określających standardy dla podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych w dziedzinie objętej przedmiotem postępowania konkursowego.

### **III. Opis przedmiotu konkursu**

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:  
Pakiet nr 1 badania laboratoryjne – załącznik nr 2 do SWKO;  
Pakiet nr 2 – badania histopatologiczne – załącznik nr 3 do SWKO
2. Szczegółowy zakres świadczeń i wymagania Zamawiającego określa załącznik nr 1 do SWKO.
3. W ramach realizacji przedmiotu konkursu Wykonawca zobowiązany będzie do najmu pomieszczeń znajdujących się w SP ZOZ MSWiA w Opolu przy ul. Krakowskiej 44, o łącznej powierzchni 100,96 m<sup>2</sup> - wykaz pomieszczeń laboratorium stanowi załącznik nr 6.1 i 6.2 do SWKO. Pakiet nr 2 – bez zobowiązania najmu pomieszczeń.
4. Wynajmujący oświadcza, że posiada tytuł prawny do używania nieruchomości położonej w Opolu przy ul. Krakowskiej 44, dla której Sąd Rejonowy w Opolu Wydział VI Ksiąg Wieczystych posiada księgę wieczystą o nr OP10/00075688/7.
5. Poszczególne badania i ilości oszacowane zostały na podstawie rzeczywistego wykonania za ostatnie 18 miesięcy. Stanowiąc będą podstawę do porównania ofert i ich szacunkową wartość. Jednakże wartość ta w trakcie realizacji umowy uzależniona będzie od faktycznych potrzeb Zamawiającego i nie należy jej traktować jako ilości, które faktycznie zostaną zlecone Wykonawcy.
6. Określone w załączniku nr 2 i 3 do SWKO ilości badań są ilościami szacunkowymi i nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do wysokości faktycznej zapłaty należnej z tytułu wykonywanych badań z zakresu diagnostyki laboratoryjnej mikrobiologii i histopatologicznej. Stopień realizacji umowy w ramach poszczególnych rodzajów badań uzależniony jest od potrzeb wynikających z bieżącej działalności Zamawiającego.

7. Usługi będą świadczone wg kryteriów określonych w SWKO oraz w oparciu o wszelkie przepisy prawa obowiązujące w zakresie wykonywania przedmiotu konkursu oraz przepisy i regulaminy obowiązujące w SP ZOZ MSWiA w Opolu.
8. Przedmiot najmu jest wolny od wszelkich obciążeń i zobowiązań.
9. Kompleks pomieszczeń składający się na laboratorium posiada:
  - instalację elektryczną
  - instalację wodno-kanalizacyjną
  - ogrzewanie centralne
  - instalację telefoniczną
10. Łączna powierzchnia pomieszczeń przeznaczonych do najmu – 100,96 m<sup>2</sup>.
11. Opłaty za korzystanie z mediów znajdujących się w obrębie wynajmowanego lokalu na dzień zawarcia umowy ustalone zostały w wysokościach ryczałtowych:
  - 1) za ogrzewanie co: 730,00 zł netto
  - 2) za odbiór odpadów komunalnych: 135,00 zł netto
  - 3) za usługi łączności: 50,00 zł netto
12. Rozliczenie za energię elektryczną i wodę będzie dokonywane według faktycznego zużycia wskazanego przez liczniki pomiarowe.
13. Wykonawca zobowiązany jest do instalacji podliczników określających faktyczne zużycie wody w terminie do 18.02.2019r.
14. Za najem pomieszczeń Wykonawca będzie płacił miesięczny czynsz w kwocie: 5.048,00 zł netto.
15. Opłaty za świadczenia eksploatacyjne będą ulegać zmianie w przypadku i stosownie do zmian cen jednostkowych świadczeń, których wysokość jest niezależna od SP ZOZ MSWiA w Opolu. O zmianie cen Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
16. Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania wszelkich wymaganych zezwoleń na rozpoczęcie działalności w siedzibie Zamawiającego.
17. Wykonawca odpowiada za stan techniczny powierzonych pomieszczeń i instalacji.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (w tym finansową) za wszelkie stwierdzone nieprawidłowości dotyczące przedmiotu zamówienia ujawnione przez organy kontrolne. Ponadto jest zobowiązany do usunięcia wszelkich wskazanych nieprawidłowości na własny koszt.
19. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia prac modernizacyjnych wykraczających poza bieżące doraźne remonty i konserwacje przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić koncepcję modernizacji pomieszczeń lub prac remontowych zgodną z obowiązującymi przepisami prawa Zamawiającemu. Warunkiem wdrożenia prac modernizacyjnych lub remontowych jest akceptacja ww. prac przez Zamawiającego wyrażona na piśmie oraz zawarciu w tym przedmiocie odrębnego porozumienia.
20. Wykonawca wykona prace modernizacyjne i remontowe na własny koszt, bez prawa zwrotu kosztów i nakładów.
21. Wykonawca ma obowiązek ubezpieczenia (na własny koszt) pomieszczeń od ognia i innych zdarzeń losowych przez okres trwania umowy w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy.

22. Wykonawca ponosi wszelkie skutki istnienia faktycznych i prawnych uwarunkowań oraz procedur związanych z warunkami techniczno-lokalowymi przedmiotu najmu pod kątem planowanej działalności. Wykonawca zobowiązany jest sprawdzić dokładnie warunki lokalowo-techniczno-kosztowe przedmiotu najmu pod kątem wymogów dla swojej planowanej działalności, a ewentualne niezgodności pomiędzy stanem faktycznym a wymogami po podpisaniu umowy obciążają w całości Wykonawcę.
23. Zamawiający wymaga przeprowadzenia przez potencjalnych uczestników postępowania wizji lokalnej miejsca będącego przedmiotem najmu. Termin wizji lokalnej wyznacza się na 10-11.12.2018r. po wcześniejszym uzgodnieniu godziny z Zamawiającym. O ewentualnej zmianie terminu wizji lokalnej Zamawiający poinformuje poprzez publikację stosownej informacji na swojej stronie internetowej. W przypadku braku uczestnictwa w wizji lokalnej Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca do oferty załączy oświadczenie, iż w związku z odmową uczestnictwa w wizji lokalnej nie będzie wnosił żadnych roszczeń związanych ze stanem przedmiotu najmu, w zakresie wiedzy jaką uzyskałby uczestnicząc w oględzinach.
24. Udostępnienie przedmiotu najmu nastąpi po podpisaniu umowy i protokołu zdawczo-odbiorczego.
25. SP ZOZ MSWiA w Opolu zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia postępowania konkursowego bez podania przyczyny, a także prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
26. SP ZOZ MSWiA w Opolu zastrzega sobie prawo do zmiany SWKO w każdym czasie, w całości lub w części, w tym do przesunięcia terminu składania ofert.

Kod CPV i nazwa kodu
85.14.50.00-7 Usługi świadczone przez laboratoria medyczne

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia: 01.02.2019r. do 31.12.2022r.
2. W razie ogłoszenia zagrożenia zewnętrznego bezpieczeństwa państwa, mobilizacji i w czasie wojny, realizację przedmiotu umowy przez Wykonawcę przedłuża się do czasu ustania potrzeb.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

Do udziału w postępowaniu konkursowym dopuszcza się Wykonawców, którzy spełniają następujące warunki. Niespełnienie tych warunków spowoduje odrzucenie oferty.

Do konkursu ofert może przystąpić podmiot:

1. spełniający wymagania określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności

lecniczej (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r. poz. 160 z późn. zm.) oraz na niniejszych warunkach konkursu;

2. Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia, w szczególności do wykonywania pełnego zakresu badań diagnostycznych, mikrobiologicznych i histopatologicznych objętych przedmiotem konkursu, tj.:
  - 1) posiadający co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu laboratorium diagnostycznego,
  - 2) wykonujący aktualnie w pełnym zakresie badania analityczne dla podmiotów leczniczych, pełniąc dla nich dyżur całodobowy i przedstawia referencje dotyczące tej współpracy,
  - 3) zapewniający świadczenie przedmiotowych usług od 01.01.2019r.
  - 4) posiadający niezbędny potencjał techniczny w zakresie sprzętu i aparatury medycznej do wykonywania badań laboratoryjnych, mikrobiologicznych i histopatologicznych z certyfikatami dopuszczenia do obrotu na terenie RP, spełniający wymagania określone w przepisach szczególnych, zapewniający sprzęt do pobierania materiału biologicznego do badań dopuszczony do obrotu na terenie RP,
  - 5) posiadający kwalifikacje lub zatrudniający pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do świadczenia przedmiotowych usług. Zgodnie z wymogami dotyczącymi laboratoriów analitycznych, w tym co najmniej jednego specjalistę II stopnia z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i co najmniej jednego specjalistę z zakresu mikrobiologii i patomorfologii. Oczekuje się spełnienia tym zakresie aktualnych wymagań Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych oraz aktualnie obowiązującej ustawy o diagnostyce laboratoryjnej, wymóg bezwzględny – kierownik laboratorium musi posiadać tytuł specjalisty w zakresie diagnostyki laboratoryjnej.
  - 6) uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
  - 7) posiadający ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności (zgodnie z ustawą o działalności leczniczej),
  - 8) znajdujący się w sytuacji finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, w tym nie zalegający w płaceniu składek, opłat i podatków.

## **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się.**

1. W kontaktach z Zamawiającym obowiązuje forma pisemna.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie informacji drogą elektroniczną (mailem) na adres: [kjarosz@spzozmswia.opole.pl](mailto:kjarosz@spzozmswia.opole.pl).
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące SWKO.

## **VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

W sprawach merytorycznych:

lek. med. Jacek Klóś – tel. 77 401 11 00

W sprawach proceduralnych:

Katarzyna Jarosz – tel. 77 401 11 16

## **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Przygotowanie oferty:

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym;
- b) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca;
- c) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;
- d) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- e) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (pełnomocnictwo potwierdzające upoważnienie do podpisania oferty przetargowej);
- f) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu ofertowym (załącznik nr 4 do SWKO) w części dotyczącej wskazania Wykonawcy i dotyczących go danych (m.in. danych adresowych) – należy wpisać wszystkich Wykonawców i wszystkie dotyczące ich dane (m.in. dane adresowe),
- g) W przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną, oferta winna zawierać pełnomocnictwo współnika (w oryginale), jeśli ofertę podpisuje tylko jeden współnik;
- h) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SWKO;
- i) W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty spółki cywilnej, przed podpisaniem umowy współnicy winni dołączyć umowę spółki;
- j) Dokumenty (za wyjątkiem oświadczeń) są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem", na każdej stronie lub na jednej z nich, ze wskazaniem ilości poświadczonych stron. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
- k) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- l) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami;
- m) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;
- n) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
- ł) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

<b>Kompletna oferta złożona w terminie składania ofert winna zawierać:</b>	
a)	Formularz ofertowy – załącznik nr 4 do SWKO - w formie oryginału wraz z załącznikiem asortymentowo-cenowym załącznik nr 2 i 3 do SWKO;
b)	Aktualny odpis z właściwego organu rejestrowego albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, że Wykonawca zamówienia jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym oraz, że profil działania Wykonawcy odpowiada profilowi usług objętych postępowaniem oraz wskazujące osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy;
c)	Wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
d)	Dokument potwierdzający wpis do ewidencji laboratoriów prowadzonej przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych;
e)	Aktualne zaświadczenia z ZUS i US potwierdzające nie zaleganie z opłatami i składkami wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
f)	Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 7 do SWKO;
g)	Kopie certyfikatów zarządzania jakością z zakresu diagnostyki laboratoryjnej;
h)	<p>Wykaz pracowników, którzy będą zatrudnieni przy realizacji przedmiotu konkursu wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi posiadane kwalifikacje i specjalizacje. Wykaz – liczba i kwalifikacje zawodowe osób udzielających świadczeń medycznych objętych ofertą – oświadczenie o kwalifikacjach i liczbie personelu wykonującego badania, wytypowanie kierownika pracowni oraz wyznaczenie diagnosty laboratoryjnego do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym – załącznik nr 8 do SWKO.</p> <p>Do wykazu należy dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dla Kierownika laboratorium: wpis na listę diagnostów laboratoryjnych, prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego, specjalizację z diagnostyki laboratoryjnej,</li> <li>- dla osób wykonujących badania z zakresu mikrobiologii i patomorfologii– co najmniej jeden diagnosta laboratoryjny posiadający: wpis na listę diagnostów laboratoryjnych, prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego, tytuł specjalista mikrobiolog/mikrobiologia medyczna, uprawnienia sereologiczne, patomorfologia</li> <li>- dla pozostałego personelu z wykształceniem wyższym: wpis na listę diagnostów laboratoryjnych, prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego, ewentualnie posiadane specjalizacje.</li> </ul> <p>W przypadku podzlecenia badań przez Wykonawcę należy przedstawić identyczne warunki dotyczące personelu wykonującego badania z dziedziny diagnostyki laboratoryjnej dla Podwykonawcy.</p>
i)	<p>Pisemna koncepcja świadczenia usług stanowiących przedmiot konkursu, zawierająca w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opis sposobu organizacji świadczenia usług stanowiących przedmiot konkursu,</li> <li>- opis organizacji pracy laboratorium – komunikacji wewnątrz i na zewnątrz laboratorium, opis procedury pobierania i odbioru materiału biologicznego (w tym systemu zamkniętego pobierania krwi), znakowania i przekazywania pojemników z materiałem biologicznym do badania laboratoryjnego i sposobu przekazywania wyników tych badań na oddziały wchodzące w skład SP ZOZ MSWiA w Opolu, sposób zgłaszania i rejestracji pacjentów, dni i godziny udzielania świadczeń oraz sposobu podania ich do wiadomości osobom uprawnionym do świadczeń zdrowotnych, opis prowadzenia i udostępniania dokumentacji dotyczącej badań, opis sposobu utylizacji odczynników i materiałów eksploatacyjnych itp. itd.</li> <li>- opis działań w sytuacjach awaryjnych;</li> </ul>
j)	Polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych – dopuszcza się złożenie oświadczenia, iż ww. dokument zostanie

	dostarczony najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia wykonywania działalności na rzecz Zamawiającego;
k)	Zaakceptowane projekty umów;
l)	Odpowiednie pełnomocnictwa jeżeli osoba podpisująca nie jest osobą upoważnioną na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru.
m)	Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 10 do SIWZ – w formie oryginału;

- Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie oznakowanej następująco:

**„Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej,  
mikrobiologii i histopatologii wykonywanych dla SP ZOZ MSWiA w Opolu  
oraz najmu pomieszczeń laboratorium”  
Pakiet nr ...**

na adres siedziby Zamawiającego:

SP ZOZ MSWiA w Opolu

ul. Krakowska 44

45-075 Opole

## IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Oferty należy składać do dnia **11 stycznia 2019r. do godz. 10.00** w kancelarii siedziby Zamawiającego, pokój nr 317, III piętro budynku Przychodni.  
Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez otwierania.
- Termin otwarcia ofert: dnia **11 stycznia 2019r. do godz. 10.15**
- Miejsce otwarcia ofert:  
SP ZOZ MSWiA w Opolu  
ul. Krakowska 44  
45-075 Opole  
Pokój 305 III piętro budynku Przychodni
- Sesja otwarcia ofert:
  - W pierwszej kolejności Komisja Konkursowa sprawdzi wymogi formalne ofert oraz kompletność załączonej dokumentacji. W przypadku gdy oferent złożył ofertę zawierającą niekompletne dokumenty lub zawierającą braki formalne Komisja wzywa oferenta do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty – posiedzenie komisji otwarte.
  - Następnie Komisja Konkursowa przeprowadzi ocenę spełniania warunków na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i zobowiązań o spełnianiu tych warunków – zgodnie z załączonymi do SWKO formularzami oraz w oparciu o wymagane w SWKO dokumenty. Ocena spełniania wymagań zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów przy zastosowaniu formuły „spełnia / nie spełnia”.



Oferty nie spełniające warunków zostaną odrzucone.

## X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo, a w wyznaczonych miejscach również słownie.
2. Wszystkie ceny i wartości winny być zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku wg następującej zasady: zaokrąglane w górę, jeśli  $\geq 0,005$ ; zaokrąglane w dół, jeśli  $< 0,005$ .
3. Oferowaną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca przedstawia wypełniając formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 4 do SWKO.
4. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone we wzorach umowy.
5. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek czynności zamówienia i jej nie ujęcia w cenie całkowitej, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny oferty w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny oferty w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
5. W przypadkach złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny oferty dolicza się prawidłowy podatek od towarów i usług. W związku z tym, w takim przypadku cena podana przez takiego Wykonawcę w ofercie jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT, który Zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć. Zamawiający jest zarejestrowany dla potrzeb transakcji wewnątrzspółnotowych i posiada NIP 754-10-91-489.

## XI. Kryteria oceny oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:  
Kryterium Cena oferty brutto (C) – znaczenie procentowe kryterium 100 %
2. **UWAGA!** W przypadku braku możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na taki sam bilans kryterium „Cena oferty brutto” kilku ofert Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę –

z najniższą ceną za całość zamówienia.

## **XII. Rozstrzygnięcie konkursu**

1. Konkurs ofert na świadczenie usług medycznych w niniejszym zakresie rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu jego rozstrzygnięcia.
2. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia składania ofert.
3. Jeżeli Komisja konkursowa stwierdzi w ofercie oczywiste pomyłki, może wezwać oferenta do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.
4. Wezwanie oferenta do usunięcia braków następuje pisemnie za pomocą maila i zostanie odnotowane w protokole z postępowania konkursowego.
5. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku za pośrednictwem strony internetowej Szpitala oraz drogą mailową.

## **XIII. Termin związania ofertą**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

## **XIV. Warunki umowy**

Umowy zawarte zostaną z uwzględnieniem postanowień wynikających ze wzorów umów będących załącznikami nr 5, 6 i 9 do SWKO oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

## **XV. Środki ochrony prawnej**

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Przyjmujący zamówienie może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu, postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu zostaje niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie może wnieść odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia.
7. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, do jego rozstrzygnięcia zawarcie umowy zostaje wstrzymane.

## **XVI. Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawca, a jaki będzie realizował samodzielnie. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu ofertowym. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

## **XVII. Postanowienia końcowe**

W sprawach nie uregulowanych w SWKO mają zastosowanie szczególne przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz Kodeksu Cywilnego.

## **XXXI. Dokumenty konkursowe**

### **Wykaz załączników do SWKO:**

- Załącznik nr 1 do SWKO – opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 do SWKO – wykaz badań laboratoryjnych
- Załącznik nr 3 do SWKO – wykaz badań histopatologicznych
- Załącznik nr 4 do SWKO – formularz oferty
- Załącznik nr 5 do SWKO – wzór umowy diagnostyka laboratoryjna
- Załącznik nr 6 do SWKO – wzór umowy najem pomieszczeń
- Załącznik nr 6.1. do SWKO – opis pomieszczeń
- Załącznik nr 6.2 do SWKO – rzut pomieszczeń
- Załącznik nr 7 do SWKO – formularz - wykaz usług
- Załącznik nr 8 do SWKO – formularz – wykaz osób
- Załącznik nr 9 do SWKO – wzór umowy przetwarzanie danych osobowych
- Załącznik nr 10 do SWKO – zgodna na przetwarzanie danych osobowych

Informacje na temat niniejszego postępowania zostały zamieszczone w dniu 21.12.2018 roku:

- na tablicy ogłoszeń, tj. w miejscu publicznie dostępnym – III piętro budynku Przychodni, naprzeciwko Sekretariatu Zamawiającego
- na stronie internetowej Zamawiającego: [bip.spzozmswia.opole.pl](http://bip.spzozmswia.opole.pl)

Opole, 21.12.2018

Jacek Bartosz  
Dyrektor SP ZOZ MSWiA w Opolu